

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГКУК КК "ЦТИО" (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГКУК КК "ЦТИО" (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГКУК КК "ЦТИО";

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в ГКУК КК "ЦТИО";

повышения эффективности функционирования ГКУК КК "ЦТИО" вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем ГКУК КК "ЦТИО".

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в ГКУК КК "ЦТИО".

3.1.2. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.3. Разъясняет работникам ГКУК КК "ЦТИО" основные положения федерального законодательства и законодательства Краснодарского края по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.4. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.6. Подготавливает на рассмотрение руководителю ГКУК КК "ЦТИО" предложений о проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГКУК КК "ЦТИО".

3.1.6. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии.

4.2. Внеплановые заседания Комиссии могут созываться председателем Комиссии по собственной инициативе, по требованию членов Комиссии, должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУК КК "ЦТИО".

4.3. Требование о созыве внепланового заседания Комиссии направляется председателю Комиссии и должно содержать формулировку вопроса, обоснование необходимости рассмотрения вопроса на заседании, а также сопроводительные материалы и информацию.

4.2. Заседания Комиссии могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной

причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения руководителем ГКУК КК "ЦТИО".