

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГКУК КК "ЦТИО" (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждение, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а так же на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации

3.1. Ответственное лицо за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов назначается приказом руководителем Учреждения.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменном форме путем направления на имя руководителя Учреждения уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов с соответствии с Приложение 4.1. к настоящему Положению.

3.3. Указанное в пункте 3.2 настоящего Положения уведомление работника Учреждения передается должностному лицу Учреждения, ответственному за противодействие коррупции и иных правонарушений, и подлежит регистрации в течении двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 4.2 к настоящему Приложению).

3.4. Для раскрытия сведений о конфликте интересов работниками Учреждения ежегодно заполняется декларация о конфликте интересов в соответствии с Приложением № 4.3. к настоящему Приложению. Заполнение декларации конфликта интересов распространяется на всех сотрудников Учреждения.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.6. Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4. Порядок урегулирования, в том числе возможные способы решения возникшего конфликта интересов.

4.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.2. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать

наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулирование конфликта интересов

5.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Приложение 4.1

к Положению о конфликте
интересов

Руководителю ГКУК КК "ЦТИО"

(Фамилия, имя, отчество)от _____
(Фамилия, имя, отчество, должность, телефон)**УВЕДОМЛЕНИЕ****о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства культуры Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 4.3

к Положению о конфликте
интересов

Руководителю ГКУК КК "ЦТИО"

(Фамилия, имя, отчество)

от

(Фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (далее – Декларант). Второй раздел заполняется руководителем ГКУК КК "ЦТИО", либо лицом его замещающим. Декларант обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

| РАЗДЕЛ 1 (заполняется Декларантом собственноручно и подписывается на каждом листе) | |
|---|------------------------------|
| ВОПРОС | ОТВЕТ («да»/«нет») |
| Внешние интересы или активы | |
| 1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми | |

| | |
|---|--|
| интересами: | |
| <p>1.1. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ГКУК КК "ЦТИО" (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?</p> <p>1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУК КК "ЦТИО"?</p> <p>1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУК КК "ЦТИО"?</p> | |
| <p>2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:</p> | |
| <p>2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГКУК КК "ЦТИО"?</p> <p>2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГКУК КК "ЦТИО", или ведет с ней переговоры?</p> <p>2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУК КК "ЦТИО"?</p> | |
| Личные интересы | |
| <p>3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГКУК КК "ЦТИО" (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?</p> | |
| <p>4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГКУК КК "ЦТИО" и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?</p> | |
| <p>5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГКУК КК "ЦТИО", которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГКУК КК "ЦТИО" и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГКУК КК "ЦТИО"?</p> | |

| Инсайдерская информация | |
|---|--|
| 6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ГКУК КК "ЦТИО" и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГКУК КК "ЦТИО" во время исполнения своих обязанностей? | |
| 7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГКУК КК "ЦТИО" информацию, ставшую Вам известной по работе? | |
| Ресурсы организации | |
| 8. Использовали ли Вы средства ГКУК КК "ЦТИО", время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГКУК КК "ЦТИО" или вызвать конфликт с интересами организации? | |
| 9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГКУК КК "ЦТИО" (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГКУК КК "ЦТИО" к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ГКУК КК "ЦТИО"? | |
| Равные права работников | |
| 10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГКУК КК "ЦТИО", в том числе под Вашим прямым руководством? | |
| 11. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? | |
| 12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГКУК КК "ЦТИО"; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на высшую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? | |
| Другие вопросы | |
| 13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? | |

| | |
|---|-------------------|
| <p>Заявление</p> <p>Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы; настоящая Декларация о конфликте интересов заполнена мною собственноручно; мои ответы и любая пояснительная информация являются полными и достоверными.</p> <p>«__» _____ 20__ г. _____ / _____ / (подпись, инициалы и фамилия Декларанта)</p> | |
| <p>РАЗДЕЛ 2 (заполняется директором ГКУК КК "ЦТИО", либо лицом его замещающим)</p> | |
| ФОРМУЛИРОВКА РЕШЕНИЯ | «ДА»/«НЕТ» |
| 1. Конфликт интересов установлен не был | |
| 2. Конфликт интересов урегулирован следующим способом: | |
| <p>2.1. Ограничен доступ Декларанта к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности;</p> <p>2.2. Декларант отстранен от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;</p> <p>2.3. С согласия Декларанта изменены его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов;</p> <p>2.4. С согласия Декларанта он переведен на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.</p> | |

Руководитель

И.С. Федосов